

REGLEMENT 2024-2025

onderwijsinternaat



Internaat
Mariaburcht Stevoort

Toelichting bij het internaat reglement

Het internaat reglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaat cultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaat medewerkers, school, ...)

Het internaat reglement werd overlegd tussen het internaat bestuur en het internaat team.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaat reglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaat reglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het internaat reglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Toelichting bij het internaat reglement	2
Deel 1 – Pedagogisch project	5
Missie	5
Visie.....	5
Ons internaat is een christelijk internaat	5
Ons internaat heeft een dubbele functie.....	5
Pedagogisch kader internaten: 4 doelen.....	6
Fysieke en emotionele veiligheid	6
Persoonlijke ontwikkeling.....	6
Sociale vaardigheden.....	6
Waarden en normen	6
Deel 2 – Reglement.....	8
Status van erkenning	8
Het internaat als leergemeenschap	8
Organisatie van de studie.....	8
Opvolging van de resultaten	8
Contact met ouders, de school, CLB, jeugdhulpverlening,.....	8
Het internaat als leefgemeenschap.....	9
Aanwezigheid.....	9
Afwezigheid	9
Leefregels.....	12
Gezondheid.....	14
Orde- en tuchtreglement	19
Preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van een interne	19
Deel 3 - Informatie.....	23
1. Wie is wie	23
2. Jaarkalender	23
3. Inschrijvingsbeleid.....	23
4 Administratief dossier	24
5 Participatie	24
6. Verzekering.....	24
7. Bijlagen.....	26
Bijlage 1 persoonlijke bijdrage ouders	26
Bijlage 2 kinderrechtenverdrag.....	27
bijlage 3 medicatie fiche.....	28
Bijlage 4 medicatie eigen gebruik.....	29
Bijlage 5: medicatie onder toezicht.....	30
Bijlage 6 toestemming co-account smartschool	32
Bijlage 7 gebruik van beeldmateriaal	33
Bijlage 8 : naar huis gedurende de week.....	34

Bijlage 9 overeenkomst tot inschrijving (contract persoonlijke bijdrage).....36
Bijlage 10 staat van de kamer.....38

Deel 1 – Pedagogisch project

Missie

De wereld waarin we leven is boeiend/snel en is steeds in verandering.

Wij willen jongeren voorbereiden en ondersteunen naar jongvolwassenen. Hoe kunnen we jongeren helpen om de juiste en eigen keuzes te maken? Hoe kunnen we van hen sterke en zelfstandige wereldburgers maken die voldoende weerbaar zijn? We willen hen ook opvoeden tot burgers die respect hebben voor mens en natuur. We willen hen leren om dankbaarheid hoog in het vaandel te dragen. De kracht van het internaat vatten we samen: ik word ik door wij. Onze bezieling is dat we willen dat ze hun eigen proces in handen nemen en levenslang leren als drijvende kracht ervaren in alles wat ze doen. Het internaat zorgt voor een kwaliteitsvol verblijf, voor de begeleiding van internen, gericht op hun ontwikkeling en het realiseren van hun schoolloopbaan.

Wij hanteren het referentiekader voor onderwijskwaliteit (RIK)

Visie

Ons internaat is een christelijk internaat

Het christelijk opvoedingsproject van de zusters van Berlaar “Hart van God op aarde” wordt gehanteerd. De volledige tekst kan je nalezen www.zusters-berlaar.be

Ons internaat heeft een dubbele functie

Wij doen aan studie- en opvoedingsondersteuning, de ouders zijn onze belangrijkste partner. Wij werken ook nauw samen met de school

i-MaS/CLB en andere netwerken. Wij werken ook samen met internaat KJ, omdat wij tot dezelfde scholengroep horen.

Pedagogisch kader internaten: 4 doelen

Fysieke en emotionele veiligheid.

Veiligheid is de basis om zich goed te kunnen voelen. Vanuit de veiligheid zal de interne zich durven laten zien. Hij kan vertrouwen op een betekenisvolle volwassene die hem helpt en ondersteunt. Korte gesprekjes, een schouderklopje kunnen een wereld van verschil maken.

Ook de infrastructuur/voeding een goed preventiebeleid zijn voor ons van primair belang.

Persoonlijke ontwikkeling

Internen komen elk uit hun eigen context(thuis). Ze hebben elk een verschillende opvoeding meegekregen. Kortom, internen starten niet gelijk. Dit maakt dat we vooral het individueel proces van de interne bewaken. Wat heeft hij nodig om te groeien, vanwaar komt de weerstand en wat kunnen we betekenen als internaat. We doen gerichte observaties adv executieve functies (dit zijn de functies die nodig zijn om een taak tot een goed einde te brengen) Wij observeren/bespreken en rapporteren dit met internen en ouders. Zo bevorderen we de groei. Ook de groep zal maken dat de individuele groei bevorderd wordt. Het is in contact met anderen dat je groeit. Studeren: Enerzijds scheppen wij een duidelijk klimaat van afspraken/ regels voor al de internen en anderzijds bieden we studieondersteuning op maat van de interne.

Sociale vaardigheden

Internaat is de plek bij uitstek waar je leert om "vaardig" met elkaar om te gaan. In het contact met anderen zal de interne zichzelf beter leren kennen en leren hoe te functioneren in groep. Wij ondersteunen dit proces door het aanbieden van educatieve spelen/ samenwerkingsspelen. We doen maandelijks een groepsgesprek, waar de interne op een juiste manier leert om taal te geven aan wat er in hem/haar omgaat. Wat heb ik nodig van de groep, wat stoort mij. Het internaat is het nieuwe veld waarop gespeeld wordt. Het zijn nieuwe uitdagingen. Welk zijn de groepsdynamieken en wat is de taak van de opvoeder hierin. Samenleven in groep zal in elke leeftijdsfase een belangrijke rol spelen. Pubertijd en zich afzetten tegen/grenzen opzoeken/spiegelen...het is dynamisch en het vraagt expertise. Voor jongeren met gedragsmoeilijkheden zal extra zorg en/of duiding nodig zijn, zodat we de groep als helpend en niet als bedreigend zien.

Waarden en normen

Onze laatste pijler is de saus op de maaltijd. Op welke manier kijken we naar jongeren. Zijn we als opvoeder echt/congruent en aanvaarden we de interne zoals hij is (niet altijd het gedrag) Deze basishouding is nodig om jongeren op te voeden.

Wij zijn een Christelijk internaat. Vanuit ons geloof proberen we waarden als naastenliefde, dankbaarheid, respect voor elkaar en het milieu hoog in het vaandel te dragen. Wij vieren belangrijke kerkelijke Hoogdagen: Kerst, Pasen,.. Wij maken tijd voor stiltemomenten en bewustwording. Wij zetten ons vrijwillig in voor onze naaste op internaat en ook voor de minder bedeeden in de maatschappij. Wij staan ook open voor internen met een andere religie in een geest van respect en gastvrijheid voor de verschillen en de raakpunten.

Beleidsverklaring inzake welzijn

De inrichtende macht en de directie van Internaat i-MaS verklaren dat zij zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het algemeen beleid zullen laten leiden door de volgende uitgangspunten:

1. Het internaat streeft naar optimale leef- en werkomstandigheden waardoor de veiligheid en de gezondheid van het personeel en de internen zoveel mogelijk worden gewaarborgd en het welzijn van iedereen wordt bevorderd. Daarnaast voert het internaat een bewust milieubeleid.
2. Ten aanzien van de internen zal het internaat personeel een voorbeeldfunctie vervullen, om hen zo een gezonde, hygiënische, veilige en milieubewuste levenshouding bij te brengen.
3. Het welzijn- en milieubeleid zullen een gelijkwaardige plaats innemen als het financieel, economisch, pedagogisch, onderwijskundig en sociaal beleid van het internaat. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal de aandacht voor veiligheid, gezondheid en milieu een hoge prioriteit hebben.
4. De doelstellingen van het welzijn- en milieubeleid zullen aan personeelsleden, internen, ouders duidelijk kenbaar worden gemaakt.
5. Door het voeren van een actief preventiebeleid zal het internaat ernstige inspanningen leveren op vlak van de bewustmaking van bestaande risico's en een veilig gedrag nastreven.
6. Het internaat zal regelmatig besprekingen voeren met de bevoegde overlegorganen en verschillende beleidsniveaus in zake preventie, hygiëne, gezondheid, welzijn om dit steeds te waarborgen.
7. Noch vanwege de personeelsleden, noch vanwege de internen duldt de directie gedragingen die kunnen beschouwd worden als pesten, ongewenste seksuele benadering en/of geweld.

Opgemaakt 1 september 2022

Inrichtende Macht

Directeur internaat

Luc Valkenburg

Hedwig Vanlangenaeker

De beleidsverklaring kan men te allen tijde ad valvas inkijken (locatie: vergaderplaats gelijkvloers – Internaat)

Deel 2 – Reglement

Status van erkenning

Wij hebben een samenwerkingsovereenkomst met een MFC, de kids.Hasselt
Wij sluiten een fusiecompromis met Salvator studentenpeda in Hasselt, september 2023

Het internaat als leergemeenschap

Organisatie van de studie

Wij zetten in op studieondersteuning. Internen van 1-2 studeren op hun kamer of in een gemeenschappelijke ruimte. Er is een internaatsmedewerker die begeleidt/coacht en ondersteunt. Internen van 3-4-5-6 studeren op hun kamer, maar worden van nabij opgevolgd en gecoacht door de aanwezige internaatsmedewerker

Opvolging van de resultaten

Elke internaatsmedewerker heeft een inlog op Smartschool (bijlage toestemming ouders) en kan de resultaten van de internen opvolgen. Bij tekorten/onduidelijkheden wordt er met de leerkracht contact genomen. Ouders worden steeds in cc gezet. *Al onze internen zijn verbonden aan de school i-MaS, reglement en afspraken school zijn ook geldig voor het internaat.* Internen van 1/2/3/4 hebben een i-Pad van de school. Ook op internaat kan die gebruikt worden; De internaatsmedewerker bepaalt welke apps gebruikt kunnen worden en heeft zicht op hetgeen de interne doet.

Internen van 5/6 hebben een laptop van school. Ook hier kan de internaatsmedewerker in het belang van de interne bepaalde regels opleggen.

Contact met ouders, de school, CLB, jeugdhulpverlening,...

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen. Er worden op regelmatige basis oudercontacten voorzien digitaal of live.

Participatie

Ouders kunnen te allen tijde aangeven via smartschool, een gesprek formeel en informeel ,hoe zij meedenken over de verbetering en de optimalisering van onze werking. In een bevraging kunnen ze aangeven wat zij naar een volgend schooljaar als mogelijk werkpunt zien naar dagelijks leven van de interne.

Het internaat als leefgemeenschap

Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat, verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je na elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les.

Het internaat is open op maandag vanaf 7u45 tot 8u40 om de koffer op de kamer te kunnen plaatsen. Start internaat om 15.30 uur op maandag

Op vrijdag is het internaat open tot 15u30 om je koffers op te halen die in de living staan. Er is geen toegang tot de kamer mogelijk tijdens de dag.

openingsuren	morgen	avond	nacht
maandag	7.45 tot 8.30 uur	15.30 tot 22.30 uur	X
dinsdag	7.15 tot 8.30 uur	15.30 tot 22.30 uur	X
woensdag	7.15 tot 8.30 uur	12.10 tot 22.30 uur	X
donderdag	7.15 tot 8.30 uur	15.30 tot 22.30 uur	X
vrijdag	7.15 tot 8.30 uur		

Internen die elders schoollopen

Internen die naar een andere school gaan zijn max 1 uur na schooltijd op internaat. De interne verwittigt de internaatsmedewerker als hij problemen heeft met het vervoer. (bus/fiets)

Examenregeling

Internen kunnen tijdens de examen namiddag op internaat studeren, maar mogen ook naar de studie op school.

Vervoer

De interne staat zelf in voor zijn vervoer en is zelf verantwoordelijk dat hij tijdig in zijn school aanwezig is.

Afwezigheid

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien, dan breng je ons vooraf schriftelijk op de hoogte OP MAANDAG. De directeur dient ook toestemming te geven voor de gevraagde afwezigheid van de intern. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

De terugkeer op het internaat is ten laatste om 21u00, zo niet blijf je thuis overnachten. Er wordt verwacht dat je gegeten hebt, als het avondeten in je afwezigheid valt. Er wordt geen eten bewaard of mee naar boven genomen.

Als je afwezig bent, vervallen ook de activiteiten op het internaat b.v. douchen, activiteit, studie, ...

Afwezigheid bij ziekte

Je dient steeds zo snel mogelijk de begeleiding of de directeur via mail of telefonisch van je afwezigheid op de hoogte te brengen. Vervolgens dien je: In geval van ziekte tijdens de schooluren, ligt de verantwoordelijkheid bij de school. Internen die niet in staat zijn om de lessen te volgen, worden door de ouders opgehaald. Internaat voorziet overdag niet in opvang zieke internen.

Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (b.v. Huwelijk, begrafenis,) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (b.v. Om persoonlijke reden). Als je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk, via smart of mondeling bij het brengen op maandag. Het is de internen verboden het internaat te verlaten zonder de toestemming van de directeur.

Internen van 1/2/3 worden steeds door hun ouders opgehaald in de loop van de week. Internen van 4/5/6 kunnen ook met het openbaar vervoer naar huis.

Ben je aangesloten bij een sport- of andere vereniging en heb je wekelijks op een vast tijdstip training, les of een andere bijeenkomst tijdens de internaat uren, dan krijg je toelating bij het begin van het schooljaar om op die afgesproken tijdstippen het internaat te verlaten, mits schriftelijke vraag van je ouders. Ouders halen hun kind op.

bijlage 8: afwezigheden internaat

Andere afwezigheden van éénmalige aard (b.v. op woensdagnamiddag) meld je ook op maandag aan de internaat directeur met een briefje van de ouder(s)/mail via smartschool.

Op vrije dagen verblijven de internen NIET op internaat. B.v. heeft een intern een vrije dag op woensdag, dan gaat hij dinsdag na school naar huis en komt hij op donderdag terug naar het internaat.

De 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} jaars krijgen de toestemming om woensdagnamiddag het internaat te verlaten tot 17.30 uur.

De internen dienen hiervoor een schriftelijke toestemming van de ouders te hebben. De toestemming is geldig voor de rest van het schooljaar. De internaat directeur heeft het recht om deze gunst in te trekken. De regels van het internaat blijven gelden, bij inbreuk b.v. roken, gebruik van alcohol en/of drugs ...zal er gesanctioneerd worden. Zie bijlage afwezigheden op vrije namiddagen.

Een vrije namiddag begint om 13.00 tot 17.30 uur of begint om 12.00 tot 16.30 uur. Bijlage 8: afwezigheden internaat

Bij spijbelen op internaat zullen de ouders meteen verwittigd worden en in overleg met de school zal er een plan uitgewerkt worden tot remediëring, een tuchtmaatregel wordt niet uitgesloten.

Internen mogen de campus NIET verlaten gedurende de week. Niet 's morgens na het ontbijt(enkel 5en 6), 's middags(6) of na schooltijd. Elke overtreding kan gesanctioneerd worden.

Toegang tot het internaat

In normale omstandigheden begint een schoolweek op maandagmorgen met de kans je koffer naar je kamer te brengen op maandag van 7u45 tot 8u40. Als je kamer in orde is, vertrek je meteen naar school. Ouders hebben dan ook toegang tot de kamer. Het is niet de bedoeling om op andere kamers rond te hangen en te gaan kletsen. Je brengt geen andere leerlingen of vrienden naar het internaat.

Op vrijdag kan je om 12u00, 15u30 of 16u30 je koffer ophalen. Zij staat op school. Internen die elders naar school gaan, nemen 's morgens hun koffer al mee. Er is geen toegang om dan nog naar je kamer te gaan.

De ouders voorzien zelf het vervoer van en naar het internaat op maandagmorgen en vrijdag na school.

Er is geen bezoek toegelaten tijdens de week, u kan altijd een afspraak maken met de internaat medewerker of de directeur voor een persoonlijk onderhoud indien nodig.

Mogen wij vragen aan de ouders tijdig hun kinderen te komen afhalen op vrijdag.

Leefregels

Een van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze leefgemeenschap is de vorming tot respect: zorg en respect voor het eigen materiaal en de bezittingen van anderen en voor de internaat omgeving, je mede-internen en begeleiding.

In het begin van het schooljaar zal bij het inhuizen een staat van de kamer opgemaakt worden. Deze zal door de ouders, de intern en het internaat ondertekend worden. Bij het uithuizen zal deze staat opnieuw opgemaakt worden. Bijlage 10

Bij beschadiging van het materiële zal een vergoeding aangerekend worden.

Bij diefstal van voorwerpen kan het internaat niet verantwoordelijk gesteld worden.

Niet alleen respect voor het materiële, maar ook een fundamenteel respect voor de menselijke waardigheid is van essentieel belang. Dit respect zal men tonen in gedrag, kapsel, kledij, taalgebruik ...

(Cyber)pesten, onder welke vorm dan ook, wordt op internaat niet getolereerd. En zal dan ook streng gesanctioneerd worden.

Bij inbreuken op dit vlak zullen, naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen worden genomen.

Het internaat formuleert ook aan alle internen de verwachting dat zij signaleren aan de begeleiding wanneer zij getuige zijn van problemen op dit vlak.

Nederlands is de voertaal

Kledij – voorkomen – hygiëne

We hanteren op internaat dezelfde kledingregels als op de school van I-MaS. Dit betekent:

- gepaste kledij laat geen ondergoed zichtbaar en ook geen te groot décolleté
- gepaste kledij houdt in dat je schouders of je buik of je rug niet bloot zijn. Crop-tops tot 1cm.
- je kledij en kapsel is smaakvol en veilig en mag niet uitdagend of aanstootgevend zijn ten opzichte van andere internen en de begeleiding
- je kledij is aangepast aan een internaatsomgeving: opzichtige kledij met uitdagende opdruk, slogans of accessoires horen daar niet thuis. Ook bv. een hanenkapsel zien we liever niet.
- je draagt geen strandkledij
- piercings zijn enkel in het oor toegelaten.

De begeleiding zal oproepen tot het wijzigen van je dresscode als de grens overschreden wordt bv. te korte rokjes, te korte shorts, crop-tops... Als je twijfelt, vraag dan even de toestemming van de internaat beheerder. Schoeisel is te allen tijde verplicht. 's Avonds draag je pantoffels en een kamerjas als je de kamer verlaat op de gang. Ga je aan tafel, dan draag je steeds kledij.

Een pet of kap kan zeker niet in de binnenruimtes. Bij piercings, tatoeages of oorbellen wordt een toestemming gevraagd aan de internaat beheerder die dit kan weigeren.

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Je houdt je kamer ook netjes. Opruimen behoort tot één van jouw verantwoordelijkheden. Je houdt je aan de internaat afspraken rond orde en netheid b.v. lakens gaan verplicht mee naar huis minstens om de 3 weken en voor elke schoolvakantie. De begeleiding zal je hier tijdig van op de hoogte brengen.

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes, maar we verwachten wel van je dat je die ruimtes netjes achterlaat en respect hebt voor het gemeenschappelijk materiaal. Bij schade veroorzaakt door de intern zal een vergoeding aangerekend worden.

Regelmatig wordt de kamer geпоetst door de intern zelf.

Schade (ook als er iets ontbreekt) meld je onmiddellijk aan een verantwoordelijke

Persoonlijke bezittingen

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen (GSM, laptop, geluidsinstallatie, fiets...). Om verlies of diefstal te voorkomen vragen wij alle kledingstukken te voorzien van je naam en in alle boeken, schriften, op tekengerei, rekenmachine... enz. je naam voluit en onuitwisbaar te schrijven.

Uit veiligheid kunnen schoolmaterialen (laptop, fototoestel ...) op vrijdag in bewaring gegeven worden tot als de koffer afgehaald wordt. Stop deze spullen dus niet in je koffer!

Je voorziet je koffer van een stevig slot.

Sluit steeds je fiets! Breng alleen het nodige zakgeld mee naar het internaat en breng geen dure spullen mee.

Gevonden voorwerpen breng je bij de internaat medewerker de eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen.

Diefstal, kopen en/of verkopen van eender welk product is ten strengste verboden en wordt gesanctioneerd.

Bij het gebruik van eigen fiets/brommer/auto dienen de voorwaarden van het internaat gerespecteerd te worden, de begeleiding zal je op de hoogte brengen.

Doorzoeken van de kamers

De directeur en de internaat medewerker behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaat reglement, de kamers te controleren en te onderzoeken.

De begeleiding zal dagelijks de kamer controleren op hygiëne, orde en netheid. Bij het verlaten van de kamer 's morgens, dient zij opgeruimd en netjes achter gelaten te worden. De begeleiding heeft het recht om sancties uit te spreken als niet aan deze regel wordt voldaan.

Omwille van de privacy en om diefstal te voorkomen, is het ten strengste verboden om zonder toestemming van de begeleiding op andermans kamer te gaan.

Men heeft geen enkel verworven recht op een bepaalde kamer, te allen tijde kan er van kamer gewisseld worden (de reden en keuze worden uitgesproken door de directeur).

GSM/multimedia

Per leefgroep worden er afspraken gemaakt mbt het afgesloten opbergen van de GSM.

Bij het overtreden van deze afspraken kan de begeleiding de GSM in verzekerde bewaring nemen voor onbepaalde tijd.

Bij het meebrengen van meerdere GSM's zullen deze meteen in verzekerde bewaring genomen worden voor onbepaalde duur, er is dan voorlopig geen gelegenheid meer om te telefoneren tot nader order van de begeleiding. Enkel je ouders kunnen deze GSM's ophalen.

Alle elektrische toestellen moeten een CE-label hebben.

Een bureaulamp, radio, scheerapparaat, lader voor GSM zijn toegelaten.

Toestellen zoals een PSP, draagbare DVD-speler, TV, ... alsook zakmes, zaklampen, steekvoorwerpen zijn niet toegelaten.

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische toestellen zoals verwarmingstoestellen, waterkokers, koelkast, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, spots, ... toe op de kamer. Uitzondering is een ventilator, dit kan alleen met toestemming van de internaat directeur.

De begeleiding kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid. Lijst met max 4 elektrische toestellen.

Als het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming vragen aan de internaat directeur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar/tot wanneer de ouders de spullen ophalen.

Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk je internaatsmedewerker. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen.

Verder dienen de internen ervoor te zorgen dat ze bij het verlaten van de kamer de lichten hebben uitgedaan en de adapters/ laadkabels uit de stopcontacten hebben gehaald.

Fietsenstalling (onder de K-blok)

Het internaat beschikt over een fietsenstalling. De fietsen van de internen dienen op de afgesloten aangeduide zone geplaatst te worden. Het internaat is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade aan de fietsen.

Gezondheid

Ons internaat wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

EHBO

Ons internaat beschikt over een EHBO-post waarop internen een beroep kunnen doen wanneer ze zich onwel voelen tijdens de internaat uren.

Bij de inschrijving geven de ouders eventuele "gezondheidsproblemen" van hun zoon/dochter door om voor een zo goed mogelijke opvang te zorgen. Hiermee bedoelen we alle nuttige informatie i.v.m. eventuele fysische, psychische of familiale problemen. Bij "nieuwe" situaties tijdens het schooljaar melden de ouders dit ook. Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden als de nodige medische informatie niet meegegeeld werd. Bijlage medische fiche

Bij ziekte worden je ouders steeds gecontacteerd. Als je ouders niet bereikbaar zijn, raadplegen we een dokter of nemen we contact met de urgentiedienst van het dichtstbij zijnde ziekenhuis indien nodig. Het is wenselijk dat je altijd je identiteitskaart bij je hebt.

Geneesmiddelen

We kiezen op ons internaat voor nultolerantie over medicatie. Er wordt aan de intern geen medicatie gegeven.

Wel kan het internaat, na toestemming van de ouders met het ondertekenen van het daarvoor bestemde formulier, de intern Dafalgan/paracetamol toedienen. Bijlage 3

Toch kan het gebeuren dat een intern medicatie moet nemen, b.v. omdat zijn antibioticakuur nog niet afgelopen is of omdat hij elke dag medicatie (voor ADHD, diabetes ...) moet nemen.

Het internaat gaat enkel over tot het toezien op het toedienen van medicatie, nadat we een attest van de behandelende arts gekregen hebben met de nodige dosis, frequentie en tijdsplanne. Bijlage medicatie onder toezicht. Bijlage 5

Ouders dienen ons correct op de hoogte te brengen van elke medicijninname van hun kind.

Bij de inschrijving wordt er een formulier overhandigd (bij noodzakelijke medicatie) dat na consultatie van een arts, ingevuld dient bezorgd te worden aan de directeur van het internaat.

Als je zelf je medicatie neemt, vullen je ouders in wat je neemt en hoeveel.

Je hebt zonder dat formulier geen medicatie op internaat. Bijlage 4 eigen medicatie

Roken en andere genotsmiddelen

Vanuit de zorg voor veiligheid en een gezondheids- en milieubewuste opvoeding enerzijds en omdat roken op openbare plaatsen (school domein) bij wet verboden is anderzijds, opteert het internaat voor een totaal rookverbod en een duidelijke sanctie bij overtreding tijdens de internaat uren.

Het betrappen op roken, maar ook het meebrengen van rookgerief, e-sigaretten en aanverwanten b.v. aanstekers, lucifers, sigaretten, tabak, viltjes, snus, ... alsook kaarsen, wierookstaafjes ... worden meteen gesanctioneerd. Het kan gaan om een orde of tuchtmaatregel.

De internaat directeur kan oordelen dat de intern so snel mogelijk het internaat dient te verlaten.

De aangepaste strafmaatregel wordt individueel bepaald volgens de ernst van de overtreding. Een tuchtmaatregel wordt altijd uitgesproken door de internaat directeur, de directie van de betrokken school wordt op de hoogte gebracht.

Alcohol- en drugsbeleid

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen. Alcoholische dranken (ook lege flessen of blikjes) zijn niet toegelaten.

Wie zich in beschoonen toestand op het internaat bevindt of toekomt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders en wordt gesanctioneerd.

Sommige genotsmiddelen zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar voor je gezondheid en die van je mede-internen betekenen. Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van legale en illegale drugs/drank dan ook strikt verboden en worden streng gesanctioneerd met een tijdelijke of definitieve uitsluiting. Vanuit haar opvoedende opdracht voert het internaat een preventiebeleid. Wij nodigen alle betrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te raken door drank/drugs, dan zal het internaat een hulpverleningsaanbod doen als je op het internaat mag blijven. Dit neemt echter niet weg dat we toch volgens het orde- en tuchtreglement (zie hoofdstuk 4) sancties nemen wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je anderen bij druggebruik betreft. In zulke gevallen is het niet uitgesloten dat we de politie betrekken in uitvoering van het protocol van samenwerking dat het internaat heeft met politie en parket en dat er een tijdelijke/definitieve schorsing van het internaat volgt.

Als je weet hebt van de aanwezigheid van drank/drugs in het internaat, dan verwachten we van jou dat je dit meldt opdat de directie het nodige kan doen om de verspreiding te voorkomen.

Bij afwijkend gedrag worden er, zoals voor andere inbreuken op het internaatreglement en naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen genomen.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag,

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden op internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van internen. Daarom kan systematisch vijandig gedrag (onder om het even welke vorm) tegenover steeds dezelfde leerling die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze aanvaard worden!

Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op internaat kan dit best meteen melden aan een internaatsmedewerker of de directeur. Samen met de intern zoeken we dan een oplossing voor de problematiek.

We verwachten dan ook dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent.

Als je een mede-intern pest zullen we onmiddellijk ingrijpen. Bij inbreuken op dit vlak zullen, naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen worden genomen.

In geval van ernstig (cyber)pesten wordt aangifte gedaan

Wij rekenen erop dat je elke vorm van discriminatie of racisme (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg, ...) vermijdt.

Het is ieders verantwoordelijkheid om dit te voorkomen en te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer je er getuige van zou zijn.

Internaat medewerker of internaat directeur is meldpunt.

Agressie

Agressie is nultolerantie op internaat. Internen die fysiek agressief reageren naar anderen, worden diezelfde dag opgehaald door de ouders. Zo proberen we een signaal te geven en kunnen we de rust en veiligheid van de groep herstellen. We werken met het valgensysteem. Herhaaldelijk of ernstig agressief gedrag kan leiden tot een tuchtmaatregel.

Veiligheid

In het kader van de veiligheid treft het internaat maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie, het onderhoud van veilige elektrische installaties, de voortdurende inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen zodat ze hersteld kunnen worden. Het spreekt voor zich dat iedereen deze inspanningen respecteert en dat iedereen zich mee inzet om de veiligheid op school en internaat te bevorderen.

Het school- en internaat gebouw werd op verschillende plaatsen uitgerust met branddetectieapparatuur en om, in geval van brand, de aanwezigen te alarmeren en te bevelen het gebouw te verlaten, werd een alarmsysteem geïnstalleerd. Elke kamer beschikt over een rookdetector.

Het alarmsignaal onderscheidt zich van alle andere signalen en is overal in het gebouw hoorbaar. Per gebouw en per verdieping zijn drukknoppen geplaatst. Om ze te kunnen bedienen, moet eerst een beschermvenstertje worden ingedrukt.

Het spreekt voor zich dat deze drukknoppen en de brandblusapparaten enkel mogen gebruikt worden in geval van brand. Elk ongepast gebruik van deze voorzieningen hypothekeert en schaadt de veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw en is bijgevolg een hoogst onverantwoord en ontoelaatbaar gedrag en zal dan ook gesanctioneerd worden.

In samenspraak met de brandweer werden gedetailleerde evacuatieplannen uitgewerkt voor alle lokalen van het gebouw, werden de evacuatiewegen extra gemarkeerd door noodverlichting en veiligheidssignalisatie (pictogrammen). De begeleiding zal die aan het begin van het schooljaar bij de voorbereiding van de aangekondigde evacuatie-oefening grondig met je doornemen.

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening met internen en begeleiding. Van elke intern wordt verwacht dat hij met de nodige ernst hieraan meewerkt en de gemaakte afspraken strikt respecteert.

Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand.

Om de evacuatiewegen niet te blokkeren, kunnen boekentassen in de gangen, enkel worden achtergelaten op de afgesproken en daartoe gemarkeerde plaatsen.

Van jou verwachten we dat je;

- De inspanningen van het internaat eerbiedigt, door de gebouwen en materialen te respecteren en afspraken over gebruik ervan na te leven
- Constructief deelneemt wanneer je medewerking gevraagd wordt b.v. evacuatieoefeningen

- Je waar mogelijk actief deelneemt om de veiligheid op internaat te bevorderen (o.m. door risicovol gedrag van jezelf of van medeleerlingen te vermijden)
- Defecten en storingen signaleert
- Adapters en laadkabels van GSM, laptop, uittrekt bij het verlaten van de kamer
- De lichten uitdoet bij het verlaten van de kamer

Een bewuste en halsstarrig onverantwoorde houding t.o.v. de veiligheid kan aanleiding zijn voor orde- en tuchtmaatregelen.

Het internaat beschikt over camerabewaking, in de gangen en ontspanningsruimten, ter ondersteuning van het veiligheidsbeleid.

Deze camera's zijn bedoeld voor intern gebruik en kunnen enkel door bevoegden bekeken worden.

Het is niet toegelaten uit je raam te hangen of uit het raam te klimmen. Als je betrappt wordt, volgt er een sanctie.

Omgangsvormen

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met de directeur, je internaat medewerkers, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al die mensen ben je voornamelijk en beleefd. Je neemt een correcte houding aan tegenover de directie, leerkrachten, internaat medewerkers of andere mensen waarmee je tijdens de internaat tijd kan te maken hebben.

Denk eraan dat bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat een groep vlugger opgemerkt wordt dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde, beschaafde taal gebruikt, zowel met je mede-internen als met je begeleiding of andere gesprekspartners.

Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je mede-internen.

Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die storend zijn in gezelschap.

Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat. Omwille van het gemengd internaat is dan ook elk lichamelijk contact tussen jongens en/of meisjes onderling strikt verboden en er wordt gevraagd om hier je verantwoordelijkheid in te nemen.

Respect voor milieu en materiaal

Een van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze leefgemeenschap is de vorming tot respect: zorg en respect voor het eigen materiaal, voor de bezittingen van anderen en voor de internaat omgeving.

Wanneer je moedwillig schade toebrengt aan materieel van het internaat of van een medeleerling, vallen de herstellingskosten of de schadeloosstelling volledig ten laste van je ouders. Vandalisme treft niet alleen het internaat als instituut, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten met een minimum van € 25,00.

Het houden van huisdieren op het internaat is niet toegelaten.

Maaltijden

Het internaat verstrekt maaltijden, wij werken hiervoor samen met een traiteur. De kwaliteit van het cateringgebeuren wordt permanent bewaakt, want gezonde voeding in ons internaat is essentieel.

Het internaat voorziet 4 maaltijden per dag. Ontbijt, lunchpakket, 4-uurtje en avondmaal.

's Avonds krijgen alle internen een warme maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert).

Internen brengen een eigen drinkbus mee die ze kunnen vullen met water voor bij het lunchpakket.

Er wordt slechts 1 flesje water voorzien per intern/per dag.

Enkele regels van de Cafetaria

De algemene en/of specifieke regels van de groep blijven te allen tijde gelden.

Kom altijd op tijd, na de les komt iedereen meteen naar de cafetaria. Als je de klasorde hebt, inhaal les of een studie-uitstap hebt waardoor je niet of niet tijdig aanwezig kan zijn, moet je mondeling toestemming gevraagd hebben aan de internaatsmedewerker..

Wees beleefd aan tafel! Knoei niet met het eten en eet op wat op je bord ligt. Eet met mes en vork. Wees dankbaar voor wat je krijgt en heb respect voor degene die het klaarmaakte.

Je neemt nooit eten mee naar buiten en je brengt ook geen eigen voeding mee naar binnen. We verlaten samen de cafetaria en 's morgens mag je na het belsignaal naar buiten gaan.

Als je een afwijking wenst van het normale aanbod b.v. vegetarisch eten, glutenvrij, diabetisch, geen varkensvlees, ... gelieve dit bij de inschrijving te melden aan de directeur van het internaat. Wie aan de ramadan wenst deel te nemen willen we in de mate van het mogelijke hierin meegaan. Altijd zal er vooraf een gesprek plaatsvinden met ouders en interne.

Er is voldoende eten beschikbaar op het internaat, het is dus niet nodig om extra eten mee te brengen naar het internaat. Een snoepje/koek of wat frisdrank kan, maar overdrijf niet.

Je draagt gewone kledij en je komt niet aan tafel op blote voeten;

Privacy

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op de website van het internaat en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden in het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Om uw goedkeuring hiervoor te geven of als u bezwaar heeft tegen enige publicatie hiervan, gelieve dit via het daarvoor bestemde document aan het internaat mee te delen. Bijlage Privacy

Internen mogen geen school- of internaat gebonden materiaal (foto's, filmpjes... van mede-internen of personeel) maken en zeker niet op hun sociale netwerksite zetten. Bij inbreuk hiervan wordt gevraagd dit onmiddellijk te verwijderen en volgt er een sanctie.

Het internaat beschikt ook over camera's in de gangen/livings van het internaat. Enkel bevoegden hebben toelating om de beelden te bekijken als er ongeregelheden vastgesteld worden of de veiligheid van het internaat in het gedrang komt. De beelden worden slechts tijdelijk bewaard en worden op regelmatige tijdstippen volledig gewist.

Ouders hebben recht op info die op internen betrekking hebben (smartschool). Bijlage 7, Bijlage 6

Orde- en tuchtreglement

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een intern zich niet houdt aan het opvoedingsproject of de leefregels, kunnen sancties opgelegd worden.

1. Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking, het leer- of vormingsgebeuren hindert of in gevaar brengt of wanneer je jezelf in gevaar brengt, en wanneer herhaalde ordemaatregelen niet voor een gedragsverbetering zorgden, kan het internaat evalueren om in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract op te stellen. In het begeleidingscontract wordt het te vermijden gedrag en het gewenste gedrag duidelijk omschreven. Een dergelijk begeleidingscontract wordt door middel van geregelde gesprekken ondersteund. Het begeleidingscontract en de bijhorende ondersteuning moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt en dat er verdere orde- of eventueel tuchtmaatregelen kunnen worden vermeden. Je dient constructief mee te werken aan dit begeleidingscontract.

2. Ordemaatregelen

Als je de internaatswerking hindert, als de begeleiding evalueert en van oordeel is dat het gedrag van een intern moet worden bijgestuurd vb. wanneer men zich onvoldoende inzet, zich storend gedraagt in de groep, gemaakte afspraken niet naleeft, kan een ordemaatregel worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een notitie in de agenda
- een opgelegd karweitje (opruimen , tafels poetsen...)
- een strafwerk
- verplichte studie op ontspanningsmomenten
- verhuizen naar een andere kamer
- het niet deelnemen aan een activiteit
- strafstudie/bijsturing
- tijdelijke verwijdering uit de groep
- een alternatieve ordemaatregel
- ...

Deze maatregelen worden genomen door de directeur om te remediëren na overleg met de begeleiding. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend. Ze kunnen bepaald worden voor een individu en/of groep in functie van burgerzin en verantwoordelijkheid voor de mede-intern en/of groep.

3. Tuchtmaatregelen

Preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van een interne
Preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van een interne zijn enkel van toepassing op internen uit het secundair onderwijs.

1. Preventieve schorsing

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een interne kan hanteren als bewarende maatregel. De interne wordt daarbij indien mogelijk gehoord.

De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben. De interne kan dan gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep. De directeur kan, na motivering aan de betrokken personen, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De directeur brengt de betrokken personen op de hoogte van de preventieve schorsing. Als voor de interne een afsprakenkader en ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt de contactpersoon ook op de hoogte gebracht. Het bestuur voorziet in opvang voor de interne, tenzij het aan de betrokken personen motiveert waarom dat niet haalbaar is. Het bestuur zorgt er mee voor dat de interne in de periode van preventieve schorsing naar school kan blijven gaan.

2. Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat, een interne tijdelijk uitsluiten.

Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie waarbij de gesanctioneerde interne gedurende minimaal één dag en maximaal vijftien opeenvolgende verblijfsdagen geen deel mag uitmaken van de leefgroep, te tellen vanaf de schriftelijke kennisgeving.

Een nieuwe tijdelijke uitsluiting is alleen mogelijk na een nieuw feit.

Het bestuur voorziet in opvang voor de interne, tenzij het aan de betrokken personen motiveert waarom dat niet haalbaar is.

Het bestuur zorgt er mee voor dat de interne in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school kan blijven gaan.

A. Als het begeleidingscontract niet nageleefd wordt.

B. Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor de internaat werking, kan er een tuchtmaatregelen worden opgelegd. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

Enkele voorbeelden van zware inbreuken zijn:

- diefstal in of buiten het internaat
- vandalisme in of buiten het internaat
- het internaat verlaten zonder toestemming
- het zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding
- grove belediging tov de begeleiding en/of mede-internen
- roken of bijhebben van rookgerief
- het bijhebben of gebruik van alcohol
- het bezit, gebruik, het verspreiden of het dealen van legale of illegale drugs/drank of andere genotsmiddelen
- producten verhandelen (zowel kopen als verkopen aan internen en/of externen)
- elke vorm van pesten, verbale en/of fysieke agressie
- weglopen van internaat

- Agressie tov mede-internen of begeleiding
- Je eigen veiligheid in het gedrang brengen

3. Definitieve uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat, een interne definitief uitsluiten.

Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie waarbij de gesanctioneerde interne wordt uitgeschreven op het moment dat die interne in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, te tellen vanaf de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van de uitschrijving mag de gesanctioneerde interne geen deel meer uitmaken van de leefgroep.

Het bestuur voorziet in opvang voor de interne, tenzij het aan de betrokken personen motiveert waarom dat niet haalbaar is.

Het bestuur zorgt er mee voor dat de interne tot het moment van uitschrijving naar school kan blijven gaan.

3.1. Procedure

Tijdelijke en definitieve uitsluitingen kunnen alleen uitgevoerd worden na een procedure die de rechten van verdediging waarborgt en waarin de volgende principes gerespecteerd worden:

het voorafgaande advies van de personeelsleden die bij de interne betrokken zijn, wordt ingewonnen. Het CLB van de school waar de interne naar school gaat, krijgt de mogelijkheid om advies te geven. In voorkomend geval wordt de contactpersoon die is opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, om advies gevraagd;

de betrokken personen, het CLB van de school van de interne en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel;

de betrokken personen en de interne hebben inzage in het volledige tuchtdossier van de interne en worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Het CLB en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier;

de tuchtstraf is proportioneel met de ernst van de feiten.

De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. De betrokken personen, de school en het CLB van de interne en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden ervan op de hoogte gebracht.

3.2. Beroep

De betrokken personen kunnen beroep instellen tegen een beslissing tot definitieve uitsluiting. Het bestuur van het onderwijsinternaat legt de beroepsprocedure vast in het internatsreglement.

Voorzitter van de beroepscommissie
vzw SO SQ
t.a.v. Dhr Luc Valkenburg
Kuringersteenweg 174
3500 Hasselt

De betrokken personen stellen het beroep in bij het bestuur. Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Een beroep leidt tot een van de volgende situaties:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de termijn voor de indiening van het beroep die in het internaatsreglement is opgenomen, is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten die opgenomen zijn in het internaatsreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting of de vernietiging van de definitieve uitsluiting. Het bestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor die beslissing van de beroepscommissie.

Het resultaat van het beroep wordt aan de betrokken personen gemotiveerd en ze worden er schriftelijk van op de hoogte gebracht binnen de vervalttermijn die bepaald is in het internaatsreglement. Bij overschrijding van de vervalttermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

Elk beroep wordt behandeld door een beroepscommissie. Het bestuur van het onderwijsinternaat richt de commissie op en bepaalt de samenstelling van de commissie. Bij de samenstelling moet met volgende principes worden rekening gehouden:

1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen, behalve in de gevallen waarin dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de werking van de beroepscommissie;

2° de beroepscommissie is samengesteld uit interne en externe leden. Interne leden zijn leden van het bestuur of leden van het onderwijsinternaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur en, in voorkomend geval, zijn afgevaardigde die de beslissing heeft genomen. Externe leden zijn leden die niet behoren tot het bestuur of tot het onderwijsinternaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen. Iemand die vanuit zijn hoedanigheid zowel intern als extern lid is, wordt beschouwd als een intern lid. Een lid van een internaatsraad of ouderraad wordt beschouwd als een intern lid, tenzij het gaat om iemand die ook intern lid is; in dat laatste geval wordt het lid beschouwd als een intern lid;

3° de voorzitter wordt door het bestuur onder de externe personen aangewezen.

Het bestuur bepaalt ook de werking van een beroepscommissie, met inbegrip van de stemprocedure. Hierbij houdt het bestuur rekening met de volgende principes:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, op voorwaarde dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de betrokken personen en de interne in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing in elk geval in overeenstemming is met de decretale en reglementaire bepalingen en met het reglement.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

Deel 3 - Informatie

1. Wie is wie

Het schoolbestuur (inrichtende macht)

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en dit betekent dat het bestuur de noodzakelijke voorwaarden schept voor een goed verloop van het onderwijs.

Wij behoren tot de scholengroep SINT-QUINTINUS vzw (afgekort SOSQ vzw) – Kuringersteenweg 174 in Hasselt het schoolbestuur van Hast, Virga Jessecollege, Middenschool Kindsheid Jesu, Humaniora Kindsheid Jesu, Internaat Kindsheid Jesu, i-MaS school, i-Mas internaat, Vrije Middenschool Zonhoven en St.-Jan Berchmansinstituut. De voorzitter van het schoolbestuur is Dhr. Luc Valkenburg.

Voor alle scholen is er ook een eigen bestuurscomité dat de schoolwerking van nabij opvolgt. Van het bestuurscomité voor de Campus i-MaS is Dhr. Jan Van Deuren de voorzitter.

Overkoepelend voor alle betrokken scholen van SOSQ vzw, hebben we een coördinerend directeur, Dhr. Tom Cox en de algemeen directeur Dhr. Rembert Hendrickx

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van de scholen en van het schoolbestuur www.sosq.be. Voor vragen kun je ook terecht op bestuur@sosq.be.

Directie i-Mas

Algemeen directeur I-MaS: Mevr. Marita Breems

2. Jaarkalender

De data met activiteiten van het huidige schooljaar verschijnen regelmatig op onze website en worden in de map ouders op smart gezet. Ouders ontvangen op regelmatige basis (trimestrieel) een overzicht van de activiteiten.

De gewone jaarkalender mbt tot verlofdagen kan je raadplegen via smartschool planner.

3. Inschrijvingsbeleid

De intern wordt ingeschreven voor een volledig schooljaar. De volledige persoonlijke bijdrage dient ook vereffend te worden bij elke afwezigheid zoals ziekte, bezinning, stage, uitstappen, schorsingen, ...

De internen beschikken over een plaats in het internaat en hebben geen recht op een specifieke kamer. Tijdens het schooljaar kan de directeur beslissen om je van kamer te veranderen.

De beide ouder(s)/voogd tekenen het inschrijvingsformulier en het contract met de financiële betalingsvoorwaarden voor akkoord. Beide ouders blijven verantwoordelijk voor het vereffenen van de persoonlijke bijdrage

Bij manifest en opzettelijke tekortkoming van ouders over hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, kan de directie beslissen de intern onmiddellijk te schorsen en voor het volgend schooljaar niet meer te aanvaarden.

Als de rekeningen niet vereffend worden binnen de gestelde termijnen en de ouder(s)/voogd hierover geen contact zoeken met de directeur om eventueel afspraken te maken over een aanpassing van de betalingsmodaliteiten, zal het internaat overgaan tot het versturen van aanmaningen tot betaling.

Als de rekening daarna nog niet vereffend wordt tegen de gestelde datum en de ouder(s)/voogd nog geen contact met de directeur hebben opgenomen om een regeling te treffen, zal het schoolbestuur het dossier overmaken aan een gerechtsdeurwaarder, die de invordering van het verschuldigde bedrag zal overnemen.

Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de internaat rekening. Dat betekent dat het internaat beide ouders kan aanspreken tot het betalen van de volledige regeling. Het internaat kan niet ingaan op een vraag tot splitsing van de internaatsrekening. Als er tussen je ouders onenigheid bestaat over het betalen van de internaatsrekening, zal het internaat, op aanvraag, aan elk van je ouders een identieke internaatsrekening versturen. Het internaat kan of wil zich absoluut niet mengen in afspraken of eventuele onenigheden tussen beide ouders. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft, gezien de hoofdelijke aansprakelijkheid, elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd. Uitspraken of vonnissen over betalingsregeling tussen gescheiden ouders, mogen niet door het internaat beoordeeld worden. Dit kan enkel door een bevoegde rechtbank.

Het internaat kan bepalen dat een intern meteen het internaat moet verlaten en niet meer kan her instappen voor een volgend schooljaar b.v. financiële tekortkoming ...

Ouders worden geacht de nodige achtergrondinformatie mee te geven aan het internaat (b.v. medische, psychologische, familiale en/of gedragsproblemen) om een optimale begeleiding te kunnen geven aan de intern. Bij nalatigheid hierrond kan het internaat beslissen om de samenwerking met de ouders te stoppen.

Bijlage 1, Bijlage 9

4 Administratief dossier

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

- je identiteitskaart
- Inschrijvingsbewijs in de school.

5 Participatie

De internen krijgen dagelijks de gelegenheid om met de medewerkers te praten en te overleggen over de organisatie van diverse activiteiten, studie en ontspanning.

2 -wekelijks groeps gesprekken.

6. Verzekering

Alle internen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat, van of naar het internaat of op weg van het internaat naar huis gebeuren, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten.

De verzekeringspolis dekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis,).

Elk ongeval meld je onmiddellijk aan de begeleiding, er zal ook een aangifteformulier ingevuld worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Materiële schade (aan kleding, bril, breken van ruiten, GSM's, laptops...) toegebracht aan medeleerlingen of aan schoolgebouwen moeten de ouders vergoeden. Ook de eventuele schade die internen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de schoolverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af te sluiten.

Je bent verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op het internaat. Ook tijdens uitstappen blijft de schoolverzekering van kracht, op voorwaarde dat die uitstappen door het internaat georganiseerd worden en dat zij begeleid worden door een personeelslid van het internaat.

Deze verzekering omvat: de medische en farmaceutische onkosten (voor de verzekerde zelf), de burgerlijke aansprakelijkheid van het internaat en de rechtsbijstand. De schoolverzekering dekt nooit stoffelijke schade of diefstal, brillen en beugels.

De kosten worden in de eerste plaats vergoed door het ziekenfonds. De verzekering past bij wat het ziekenfonds niet dekt.

De verzekering vervalt echter van zodra je zonder toestemming van een personeelslid van het internaat de school of het internaat verlaat of bij het zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding van het internaat.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24 uur) gemeld worden bij de begeleiding van het internaat.

Dit reglement wordt aan alle ouder(s)/voogd overhandigd ter kennisgeving bij inschrijving of herinschrijving van hun kind. Je kan het steeds raadplegen in de map ouders op smartschool

De directeur zal een formulier overhandigen waarop de ouder(s)/voogd tekenen voor ontvangst en akkoord

7. Bijlagen

Bijlage 1 persoonlijke bijdrage ouders

FINANCIËLE VOORWAARDEN

Schooljaar 2024-2025

Het internaatsgeld bedraagt €3200 per schooljaar. Voor kinderen jonger dan 14 jaar is een bedrag fiscaal aftrekbaar.

Bij de inschrijving wordt €500 betaald als *niet-terugvorderbaar voorschot*. Het niet- terugvorderbaar voorschot dient betaald te worden met volgende mededeling: *naam van de intern en het schooljaar 2024-2025*.

Via *een rekening die we jullie via e-mail bezorgen*, wordt *maandelijks* het bedrag van €270 aangerekend. Dit voor de periode van september tot en met juni van het lopende schooljaar. Deze rekening dient *via een overschrijving* voldaan te worden *volgens de termijn en met gestructureerde mededeling die op de rekening vermeld staat*.

Terugbetaling van het niet-terugvorderbaar voorschot is enkel mogelijk bij uitschrijving uit het internaat door een *aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt vóór 7 juli* voorafgaand aan het schooljaar waarvoor ingeschreven werd.

U schrijft uw zoon of dochter in voor een volledig schooljaar. Bij het vroegtijdig verlaten van het internaat, wordt internaatsgeld aangerekend a rato van het aantal begonnen maanden dat de intern op het internaat verbleven heeft. *Bij een verbreking wordt het niet-terugvorderbaar voorschot niet terugbetaald*.

Indien men gedurende het schooljaar inschrijft, bedraagt de kostprijs €320 per maand tot en met juni van het lopende schooljaar. Vóór de instap wordt er een niet-terugvorderbare voorschotvergoeding gevraagd van de resterende maanden x €50. Dit bedrag dient betaald te zijn vóór de instap in het internaat. Maandelijks wordt dan een bedrag aangerekend van €270 via een rekening die jullie via e-mail toegestuurd krijgen. Dit bedrag dient via een overschrijving voldaan te worden volgens de termijn die op de rekening vermeld staat en de bijhorende gestructureerde mededeling

Er wordt een contract opgesteld dat samen met het internaatreglement ter ondertekening aan de ouders wordt overhandigd per 1 september of datum van inschrijving.

Indien, niettegenstaande enig voorval of gewijzigde toestand waaraan het internaat vreemd is, de werking van het internaat behouden blijft, eventueel in beperkte bezetting, dan blijft het internaatsgeld onverkort verschuldigd.

Gelieve bij elke maandelijks overschrijving steeds de gestructureerde mededeling te vermelden. Onze bankrekening :

VZW SO SQ – Internaat Instituut Mariaburcht
Kuringersteenweg 174

3500 Hasselt

IBAN BE52 7330 2327 7909 BIC KREDBEBB

Bijlage 2 kinderrechtenverdrag

https://www.kinderrechtencommissariaat.be/sites/default/files/bestanden/kinderrechtenverdrag_nederlandse_vertaling.pdf

bijlage 3 medicatie fiche

Toestemmingsformulier: Mijn kind wordt ziek op internaat – 2024-2025

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de internaat uren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks. In zo'n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen .

In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek, menstruatiepijn...) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaat bestuur goedgekeurde lijst. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip geeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

In elk ander geval zal het internaat altijd contact met u opnemen om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat u niet te bereiken bent, zal het internaat de huisarts van uw kind of zo nodig de arts van het internaat/schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Daarom vragen we uw akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam van de intern: _____

Voornaam van de intern: _____

Geboortedatum van de intern: _____

Straat + nummer: _____

Postcode + gemeente: _____

Ouder te contacteren in geval van ziekte: _____

Telefoon thuis: _____

Telefoon werk: _____

GSM 1 _____ GSM 2: _____

Naam en telefoon huisarts: _____

NAAM GENEESMIDDEL	DOOR HET INTERNAAT TE VERSTREKKEN IN GEVAL VAN:	AKKOORD VAN OUDERS
Paracetamol (dafalgan)	Koorts, pijn	Ja/nee

Volgende zaken dient de eventueel behandelende geneesheer over mijn kind te weten (bv allergie,...)

Er wordt geen andere medicatie aan de interne verstrekt.

Datum:

Handtekening ouder(s)

Bijlage 4 medicatie eigen gebruik

Toestemmingsformulier: medicatie eigen gebruik. 2024-2025

Ik,.....verklaar hierbij dat (naam interne)..... volgende medicatie op haar kamer mag gebruiken zonder toezicht van de internaatsmedewerker.

Medicatie	Reden van gebruik

De ouder:
Gelezen en goedgekeurd + datum

interne (naam):
Gelezen en goedgekeurd+ datum

Bijlage 5: medicatie onder toezicht

Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift

Wanneer u wenst dat het internaat erop toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de internaat uren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd voor het gehele schooljaar.

Deel 1 in te vullen door de ouders

Naam van de intern die het medicijn _____

dient in te nemen: _____

Geboortedatum: _____

Naam ouder: _____

Telefoonnummer ouder _____

Ondergetekende verzoekt het internaat om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Handtekening ouder(s) Datum

Deel 2 in te vullen door de arts

Naam van het medicijn: _____

Het medicijn dient te worden genomen van __/__/20__ tot __/__/20__.

Het medicijn dient dagelijks te worden genomen: om _____uur, om _____uur,
om _____uur, om _____uur.

• Dosering van het medicijn
(aantal tabletten, ml,...):

- Wijze van gebruik (bv. oraal, percutaan,

indruppeling, voor/na/tijdens de maaltijd...)

- Wijze van bewaring (bv. koel):
-

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn:

Het medicijn mag niet worden genomen indien:

Naam van de arts:

Telefoonnummer van de arts: _____

Handtekening van de arts Stempel van de arts Datum

Deel 3 in te vullen door het internaat
--

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door de directeur/internaatsmedewerkers die toezicht hebben bij de maaltijden of op de slaapzaal.

Naam en handtekening van de Internaatdirecteur

Hedwig Vanlangenaeker _____

Handtekening van de betrokken internaatsmedewerkers

Jan Daenen, Jorgen Briers, Liesbet Vanarwegen, Annick Wilmots, Eveline Bleus, Heleen Ottenburgs

Bijlage 6 toestemming co-account smartschool

Brief om toestemming te geven aan het internaat voor een co- account smartschool

TOESTEMMING CO-ACCOUNT SMARTSCHOOL

Het is voor een optimale begeleiding essentieel dat we op de hoogte blijven van taken, toetsen, vrije dagen, excursies,... Daarom vragen we uw toestemming, om de school de goedkeuring te geven tot het aanmaken van een co- account voor het internaat waarmee we dan de informatie van uw zoon/dochter op smartschool kunnen opvolgen.

Ondergetekende, ouder(s)/voogd van

.....,

geef hierbij

- WEL toestemming aan het internaat om een co-account voor smartschool te krijgen van mijn zoon/dochter.
- GEEN toestemming aan het internaat om een co-account voor smartschool te krijgen van mijn zoon/dochter.

Stevoort,

Handtekening ouder(s) / voogd

Bijlage 7 gebruik van beeldmateriaal

onderdeel inschrijvingsformulier om toestemming te geven aan het internaat voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter 2024-2025

PRIVACY

Vink aan indien u toestemming geeft	Omschrijving toestemming	Doeleinde
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal met uw kind te publiceren op de openbare website van het internaat www.internaatmariaburchthasselt.be . Deze beelden zijn afkomstig van de openbare facebookpagina van het internaat.	Informereren van huidige en toekomstige ouders, vrienden, familie over de school, activiteiten,...
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal met uw kind te posten op de openbare facebookpagina van het internaat	Informereren van huidige en toekomstige ouders, vrienden, familie over de school, activiteiten,...
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal te gebruiken voor interne publicaties	Gebruik in dagelijkse werking zoals brochures, handleidingen, presentaties, brieven,... voor intern gebruik
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal te gebruiken voor gedrukte publicaties	om de werking van het internaat bekend te maken aan een ruimer publiek. Bv. opendeurdag, brieven,...
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal te gebruiken in de media	Om aspecten van het internaat bekend te maken aan een ruimer publiek. Bv. in een krantenartikel, televisieuitzending,...
<input type="radio"/>	Gegevens omtrent zorg, leermoeilijkheden, gezondheid intern te verwerken en indien nodig met partners te delen (bv. CLB).	Gegevens omtrent zorg, leermoeilijkheden, gezondheid worden intern gecommuniceerd en indien nodig met partners gedeeld om onze zorg en studiebegeleiding zo optimaal mogelijk aan te bieden

Stevoort,

Handtekening ouder(s) / voogd Handtekening directeur

Bijlage 8 : naar huis gedurende de week

TOESTEMMINGSFORMULIER naar huis 2024-2025 Elke week
--

NAAM INTERNE.....

Dag

Krijgt de toestemming om opgehaald te worden om naar huis te gaan. Van

- 's middags
- Namiddag
- Na school

Tot

- 21.00 uur
- Volgende dag

Internen van 1-2-3 worden door de ouders opgehaald. Internen van 4-5-6 mogen ook naar huis met het openbaar vervoer.

Als er zich iets wijzigt in deze afspraak, verwittigen we de directeur (Juf. Hedwig)

Handtekening ouders

TOESTEMMINGSFORMULIER
's middags buiten 2024-2025

Naam interne.....

Krijgt de toestemming van de ouders om de school te verlaten tijdens de middagpauze.
Conform schoolreglement: leerlingen van het 6° en 7° jaar mogen de school tijdens de middagpauze verlaten. (zie. Regelement school)

Handtekening ouders

TOESTEMMINGSFORMULIER
Namiddag buiten 2024-2025

Naam interne.....

Krijgt de toestemming van de ouders om het internaat te verlaten op:

- 's morgens voor schooltijd
- Maandag (lesvrije namiddag) van 12.00 uur tot 16.30 uur
- Woensdagnamiddag van 13.00 uur tot 17.30 uur

Handtekening ouders

Bijlage 9 overeenkomst tot inschrijving (contract persoonlijke bijdrage)



Internaat
Mariaburcht Stevoort

overeenkomst tot inschrijving in het internaat 2024-2025

Tussen

De vzw SOSQ, vereniging zonder winstoogmerk met zetel te Hasselt, vertegenwoordigd door Luc Valkenvorg, voorzitter van scholengroep SOSQ Kuringersteenweg 174, 3500 Hasselt, instellingsnummer 054411 of gemandateerde van de VZW, enerzijds

én

- de heer en mevr
wonende te (adres),
ouders¹.....,
handelend in eigen naam en voor hun kind, anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

- 1 De ouders schrijven
in het I-MaS internaat voor het schooljaar 2024-2025
Internen die zich inschrijven in het internaat I-MaS, schrijven zich ook in in de school I-MaS. Zij tonen de identiteitskaart of kids-ID van de intern met het oog op een kopie voor het administratief dossier.
- 2 De ouders verklaren kennis te hebben genomen van het pedagogisch project en het internaatsreglement voor het schooljaar 2023-2024 en verklaren zich ermee akkoord. Het pedagogisch project en internaatsreglement worden als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd. De ondertekening is een inschrijvingsvoorwaarde.
- 3 De persoonlijke bijdrage op jaarbasis bedraagt "3 200 EUR. In de persoonlijke bijdrage zijn inbegrepen: het verblijf, de maaltijden, de pedagogische begeleiding, de permanentie tijdens de nacht. De ouders zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van het internaatsgeld. Ze verbinden er zich toe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijnen.
- 4 Het internaat probeert kostenbesparend te werken. Het kan echter dat door onvoorziene omstandigheden wij de prijzen van bepaalde grondstoffen, verbruiksgoederen e.d.m. dienen aan te

¹ Hieronder kunnen ook de personen die in rechte of in feite (maar met wettelijk de minderjarige onder hun bewaring hebben, worden begrepen.

passen. Dat komt bijvoorbeeld voor bij een sterke stijging of daling van grondstof- of energieprijzen. In dat geval wordt enkel een prijsverhoging doorgevoerd om aan die specifieke stijging tegemoet te komen indien een gelijkaardige clausule in een leveranciersovereenkomst het internaat hiertoe verplicht. Op verzoek van de ouders wordt dit toegelicht.

- 5 De betalingswijze is als volgt: 270 EUR x 10 MAANDEN
- 6 Een voorschot van 500 EUR wordt betaald binnen de twee weken na inschrijving. Terugbetaling van het voorschot is enkel mogelijk bij uitschrijving uit het internaat door een aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt voor 7 juli 2024.
voorafgaand aan het schooljaar waarvoor ingeschreven werd. Het voorschot wordt verrekend in het saldo van het internaatsgeld.
- 7 Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders, wordt internaatsgeld aangerekend a rato van het aantal dagen dat de intern op internaat verbleven heeft.
- 8 Bij ziekte van de intern wordt een terugbetaling voorzien vanaf twee weken ononderbroken afwezigheid. De afwezigheid wordt gestaafd met een doktersattest.
- 9 Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheids crisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan blijft het internaatsgeld zoals bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst, onverkort verschuldigd
- 10 Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in de secundaire school waar hij school loopt. De overeenkomst wordt eveneens van rechtswege beëindigd wanneer de intern na een tuchtprocedure conform het internaatsreglement definitief zou worden uitgesloten.
- 11 Deze overeenkomst geldt van 1 september 2024 tot 30 juni 2025.
- 12 Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van het internaatsbestuur gelegen is.
- 13 Deze overeenkomst is opgemaakt te Stevoort
op _____ in tweevoud.

(indien van toepassing) Ondergetekende ouder verklaart t.o.v. het internaat in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.

Internaat directeur of
gemandateerde van de VZW

De ouder(s)(handtekening

Hedwig Vanlangenaeker(handtekening)

Bijlage 10 staat van de kamer

Staat van de kamer			
kamer:	Meisjes		
naam:			
schooljaar: 2024-2025		AANVINKEN	OPMERKINGEN
wasbak	stop met ketting		
	afvoer		
	kranen		
	< druk op kraan		
	warm water		
	koud water		
spiegelkast	leggers		
	verlichting		
wandkast	leggers		
	scharnieren		
hor	gaatjes		
	scheur		
stoel	bekleding		
	wielen		
verlichting	spot		
	TL lamp		
matras	algemene toestand		
prikbord	algemene toestand		
muur	vlekken		
	krassen		
	verf af		
	gaatjes		
gordijnen			
kruisje	aanwezig		
deur	beschadiging		
	slot		
andere herstellingen			
opmerkingen			
handtekening opvoeder:			

Staat van de kamer

kamer:

JONGENS

naam:

schooljaar: 2024-2025

		AANVINKEN	OPMERKINGEN
wasbak	stop met ketting		
	afvoer		
	kranen		
	< druk op kraan		
	warm water		
	koud water		
stekkerdoos	verplicht aanwezig		
lavabo	legger		
	verlichting		
wandkast	leggers		
	scharnieren		
hor	gaatjes		
	scheur		
stoel	bekleding		
	wielen		
verlichting			
	TL lamp		
matras	algemene toestand		
prikbord	algemene toestand		
muur	vlekken		
	krassen		
	verf af		
	gaatjes		
gordijnen			
kruisje	aanwezig		
deur	beschadiging		
	slot		
andere herstellingen			
opmerkingen			
handtekening opvoeder:			

